

# PROVOZNÍ ŘÁD VÍCEÚČELOVÉHO DOMU NA KARPENTNÉ

Tento provozní řád vydává vedení SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Karpentná za účelem zabezpečení hospodárného a bezpečného provozu budovy Víceúčelového domu, Karpentná 205, 739 61 Třinec.

## I. Úvodní ustanovení

1. Provozovatelem Víceúčelového domu je SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Karpentná (dále jen „provozovatel“).
2. Objekt Víceúčelového domu se skládá ze společenského sálu, chodby, předsíní, šatny, WC, kuchyně, tech. místnosti, úklidové místnosti, zádveří. Sál má kapacitu 90 míst k sezení, celková maximální kapacita objektu je 100 míst.
3. Provoz budovy je zabezpečován a zajišťován dodržováním platných právních předpisů:
  - a) Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů
  - b) Zákon č. 37/1989 Sb., o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomaniemi ve znění pozdějších předpisů
  - c) Nařízení vlády č. 148/2006 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací.
4. Víceúčelový dům lze využít zejména k pořádání schůzí, konferencí, kulturních a společenských akcí, akcí pro děti, školních akcí. Při pořádání tanečních zábav a hlasitých hudebních produkcí musí být dodrženy hygienické limity hluku ve venkovním chráněném prostoru staveb v denní a noční době dle NV č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací.
5. Uživatelé Víceúčelového domu mohou být místní spolky, město Třinec, základní a mateřská škola, případně další právnické nebo fyzické osoby, které o využití projeví zájem.
6. Při provozování víceúčelového objektu musí být dodrženy veškeré platné právní předpisy na úseku požární ochrany a ochrany před alkoholem a jinými toxikomaniemi.  
**Ve všech vnitřních prostorách objektu platí přísný zákaz kouření!**
7. Zakázáno je přibíjení jakýchkoli úchytek do zděných nebo dřevěných konstrukcí, obložení, dlažby, oken a dveří. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody. Instalace výzdoby a reklam je možná pouze v rámci stávajících přichytných zařízení a se souhlasem správce.

# PROVOZNÍ ŘÁD VÍCEÚČELOVÉHO DOMU NA KARPENTNÉ

## II. Správa objektu

1. Celý areál spravuje SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Karpentná prostřednictvím správce.
2. Správce objekt předává a přebírá objekt pronajímateli, sleduje stav objektu a zajišťuje jeho běžnou údržbu.
3. Správce odpovídá za bezpečný provoz, dodržování požárních předpisů a ochranu majetku v budově a jejím okolí.
4. Správce sjednává využití objektu a přijímá rezervace.

## II. Rezervace a postup před konáním akce

1. Spolek, fyzická či právnická osoba, která hodlá využít prostory víceúčelového objektu (dále „nájemce“) se v dostatečném předstihu informuje o možném termínu akce u správce objektu. Rezervaci je třeba provést nejpozději 14 dní před předpokládaným termínem konání akce.
2. Nájemce po vzájemně odsouhlaseném termínu a doby konání akce uzavře s SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Karpentná smlouvu o krátkodobém pronájmu víceúčelového objektu. Správce zajistí potvrzení smlouvy statutárním zástupcem.
3. Nájemce složí při převzetí objektu vratnou kauci dle platného ceníku.
4. Provozovatel si vyhrazuje právo stornopoplatku ve výši 20 % z celkové částky nájemného, pokud nájemce rezervaci odvolá ve lhůtě kratší než 48 hodin před objednaným termínem.
5. Nájemce se před konáním akce se správcem dohodne na době převzetí prostor a vybavení.

## IV. Práva a povinnosti nájemce

1. Před konáním akce předá správce Víceúčelového domu nájemci nebo jím pověřeném zástupci (dále jen „nájemce“) sjednané prostory a zařízení k využívání sjednaných služeb podle uzavřené smlouvy o nájmu. V „Protokolu o předání a převzetí“, bude proveden písemný záznam o skutečném stavu veškerého předávaného zařízení, a Nájemce svým podpisem stvrdí jeho převzetí. Stejně tak učiní správce při převzetí nájemních prostor po skončení akce.
2. V rámci převzetí prostor Víceúčelového objektu správce nájemce seznámí s umístěním hasicích přístrojů a únikových východů a s požárními předpisy

# PROVOZNÍ ŘÁD VÍCEÚČELOVÉHO DOMU NA KARPENTNÉ

platnými pro objekt. Nájemce je povinen se s těmito předpisy seznámit a dodržovat je.

3. Nájemce (případně jím určená odpovědná osoba) odpovídá při vlastní akci za její důstojný průběh a pořádek, jedná-li se o akci neveřejnou, také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
4. Nájemce je povinen dbát na přísný zákaz kouření ve všech vnitřních prostorách objektu.
5. Nájemce je povinen dodržovat zákaz připevňování jakékoli výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech prostorách víceúčelového objektu.
6. Nájemce je povinen dodržovat zákaz vynášení veškerého vybavení interiéru víceúčelového objektu do venkovních prostor.
7. Nájemce je povinen zajistit ve všech pronajatých prostorách Víceúčelového objektu pořádek, aby nedocházelo ke škodám na majetku (včetně škod na podlaze apod.) a ke škodám z nedbalosti. Úrazy či škody na majetku je nájemce povinen neprodleně oznámit správci.
8. Při všech akcích pořádaných v objektu i mimo něj musí být v noční době, tzn. od 22.00 h do 6.00 h, dodržována pravidla nočního klidu.
9. V době nočního klidu se k výměně vzduchu používá výhradně vzduchotechnické zařízení.  
**V době nočního klidu je zakázáno otevírání oken!**
10. Nájemce zodpovídá v době nájmu za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnost vzniku škod z nedbalosti.
11. Nájemce je povinen užívat předmět nájmu řádně v souladu s dohodnutým účelem a dodržovat bezpečnostní a protipožární opatření.
12. Specifikace výše ceny nájmu stanovuje Ceník služeb pro daný kalendářní rok.

## V.

### Postup po skončení akce

1. Po skončení akce je nájemce povinen nejpozději do 14.00 h následujícího dne provést úklid a předat pronajaté prostory správci. O případných vzniklých škodách sepíše se správcem protokol a provozovatel stanoví na jeho základě výši škody.
2. Nájemce je povinen provést základní úklid pronajatých prostor, vyprázdnění veškerých odpadkových košů a nádob (WC), kuchyňky, baru a toalet včetně sanitární keramiky namokro, parkety a ostatní pronajaté prostory nasucho a předat pronajímateli objekt vyklizený a vyčištěný ve stavu, v jakém jej převzal (pokud nebude ve smlouvě stanoveno jinak).
3. Nájemce je povinen vytřídit odpad, tj. plasty, papír a sklo do pytlů na separovaný odpad (dodá pronajímatel) a ostatní komunální odpad (v minimálním množství) do pytlů a uložit je v prostoru stavby bez čp. „stánku“.

# **PROVOZNÍ ŘÁD VÍCEÚČELOVÉHO DOMU NA KARPENTNÉ**

4. Znečištění pronajatých prostor odstraní zájemce. Zametení ploch, vytření podlahy, umytí stolů, úklid WC, v případě dohody se správcem zajistí správce na náklady nájemce.
5. Zjištěné škody budou uplatňovány a následně vymáhány na nájemci do 3. pracovních dnů po skončení pořádané akce. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit, nebo finančně nahradit nejpozději do 5. pracovních dnů od obdržení výzvy. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci nebo její oprava takovým způsobem, aby byla věc uvedena do původního stavu.
6. Při hrubém porušení povinností nájemce v průběhu převzetí prostor, konání akce, předání prostor a pozdní úhradě nájemného, se cena za pronájem zvyšuje o 50 %.
7. SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Karpentná ani správce objektu nezodpovídají za škody vzniklé nájemcem ani třetím osobám při konání akce.
8. V případě, že nájemce nedodrží délku vypůjčení dohodnutou ve smlouvě o krátkodobém pronájmu, doplatí provozovateli nájemné za překročení této doby ve výši stanovené platným ceníkem.
9. Po ukončení předání pronajatých prostor správcem na základě potvrzení vrátí nájemci složenou kauci.
10. V případě, kdy ze strany nájemce nebudou dodrženy povinnosti stanovené smlouvou o krátkodobém pronájmu SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Karpentná, nebo nájemce neodstraní předepsaným způsobem způsobené škody, je SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Karpentná oprávněn využít ke zjednání nápravy odpovídající podíl z nájemcem složené kauce, případně kauci celou.

## **VI. Závěrečné ustanovení**

Tento provozní řád byl schválen valnou hromadou.

.....

Starosta SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Karpentná